

# Erwin de Kleer / Portfolio 2020

## **Persoonlijke gegevens:**

Naam: Erwin de Kleer  
Roepnaam: Erwin  
Adres: Spuisluis 12  
Postcode en woonplaats: 2408PT Alphen aan den Rijn  
Telefoonnummer: 06-17450841  
E-mail: burotechniek@outlook.com  
Geboortedatum: 06-09-1980  
Geboorteplaats: Alphen aan den Rijn  
Geslacht: Man  
Burgerlijke staat: Samenwonend



## **Genoten opleidingen:**

- HBO bedrijfskundig management ( HBO )  
NCOI  
Diploma behaald  
2010
- Ondernemend management ( HBO )  
ROC  
Diploma behaald  
2009
- Middel management ( HBO )  
NCOI  
Diploma behaald  
2007
- Technicus sterkstroominstallaties (TSI) ( EQF-4 ).  
ROC te Leiden.  
Diploma behaald  
31 juli 2003.
- Eerste monteur sterkstroominstallaties (EMSI).  
ROC te Leiden.  
Diploma behaald  
27 juni 2001.
- Monteur sterkstroominstallaties (MSI).  
ROC te Leiden.  
Diploma behaald  
30 sept. 1999.
- VBO/MAVO vakrichting elektrotechniek .  
Groene Hart Lyceum te Alphen aan den Rijn.  
Diploma behaald  
30 juni 1997.

## **Overige diploma's / certificaten:**

- Certificaat: CAD-tekenen.  
L.O.I. te Leiden. Behaald  
7 nov. 2001
- Certificaat: Vakbekwaamheid (VCA 1).  
Koninklijke PBNA. Behaald  
27 sept. 2001.
- Certificaat: Eerste levensreddende handelingen.  
't Web opleidingen en adviezen. Behaald  
14 sept. 2004.
- Certificaat: Herhaling eerste levensreddende handelingen.  
't Web opleidingen en adviezen. Behaald  
12 dec. 2005.
- Certificaat: ACTO my project calculatie / projectbewaking  
Behaald  
2005
- Certificaat: Bedrijfshulpverlener  
Kompas Behaald  
19-04-2007

Certificaat:	Bedrijfshulpverlener	Behaald 2009
Certificaat:	VCA"2 Vol	Behaald 2010
Certificaat:	Praktijkbegeleider ROC	Behaald 2011
Certificaat:	Asbest training en herkenning	Behaald 2011
Certificaat:	Performance management	Behaald 2011
Certificaat:	Schakelbevoegd middenspanning	Behaald 2011
Certificaat:	Elektrische installatie in Medische Ruimte	Behaald 2015
Certificaat:	NEN-3140 – Werkverantwoordelijke	Behaald 2015
Diploma:	NEN1010:2015 Uitvoerende	Behaald 2016
Certificaat:	VCA" 2 Vol	Behaald 2019

### ***Werkervaring: 1-8-2018 Interim manager bij Buro Techniek ( Eigenaar )***

Interimmanager bij Buro Techniek: Buro Techniek helpt bedrijven te ontwikkelen binnen de werkstructuur en veiligheid. Dit gebeurt via een hands on tool methodiek, die vanuit de uitvoering bottom-up werkt, het helpen binnen projectteams, managementteams in de uitvoering zorgt voor een optimale analyse die perfect aansluit bij de wens van de klant. Het daadwerkelijk meewerken in de dagelijkse gang zorgt voor een groot draagvlak bij de medewerkers en is enorm waardevol om tot de kern van een uitdaging te komen. In de rol als hands on tool manager schakel je continue tussen alle verschillende lagen van de organisatie, hier zit het succes van de methodiek.

### ***Opdrachten van Buro Techniek: Klanten: Heijmans / TVVL / gem. Den Haag / COA / Facilicom***

#### ***2019 – tot heden bij Heijmans Utiliteit ( Landelijk )- Beleidsondersteuning:***

##### **Consultant veilige elektrotechnische bedrijfsvoering:**

Als Consultant Veilige Elektrotechnische Bedrijfsvoering help ik om een nieuw veiligheidsbeleid te ontwikkelen. Doel van de ontwikkeling is, het creëren van een heldere, duidelijke en gedragen werkomgeving waarin de taken en verantwoordelijkheden goed en in begrijpbare taal omschreven zijn. De taken en verantwoordelijkheden lopen van aanvraag tot oplevering en van hulp- monteur tot regio directie.

#### ***2019 – tot heden bij Heijmans Utiliteit – Civiel ( Landelijk )- Beleidsondersteuning:***

##### **Ontwikkeling ( basis ) handboek installatieverantwoordelijke:**

Binnen Heijmans Utiliteit en Civiel, wordt er een handboek ontwikkeld om de functie installatieverantwoordelijkheid eenduidig, handzaam, te coachen en uit te kunnen voeren.

**2019 – tot heden bij Heijmans Utiliteit( Landelijk ):**

**Adviseur IV-schap en inrichtingsbemiddeling richting de contractimplementatie:**

Als interim Manager ondersteun ik de huidige inrichting van de installatieverantwoordelijk binnen het onderhoudscontract: Terminal 1 en 2 / Schiphol.

Doel: een passende invulling en afstemming van de taken en verantwoordelijkheden die aansluiten bij de verantwoordelijkheden vanuit het onderhoudscontract en de medewerker die de rol als installatieverantwoordelijke vervult binnen Terminal 1 en 2. Basis verwerking via de NEN3140+A3 2019nl.

**2019 – tot heden bij Heijmans Utiliteit ( Regio Leiden ):**

**NEN3140 Beleid – Gemeente Den Haag**

Binnen de opdracht van Heijmans: beleidsontwikkeling NEN3140 bij gemeente Den Haag ondersteund Buro Techniek bij de inhoud en ontwikkeling van het beleid. Doel is een juridisch en norm kloppend beleid dat optimaal aansluit bij de wens en de operatie van de gemeente.

**2019 bij Heijmans Utiliteit ( Landelijk ) – Project opgeleverd:**

**Handboek elektrotechnische bedrijfsvoering:**

Binnen Heijmans is er onder mijn verantwoordelijk een geheel nieuw handboek elektrotechnische bedrijfsvoering opgeleverd. Het handboek wordt in 2020 geïmplementeerd, nadere coaching en begeleiding volgt.

**2019 bij Heijmans Utiliteit ( Landelijk )- Contract Beleidsondersteuning:**

**NEN3140 2019+A3 beleidsinrichting Onderhoudscontract Schiphol:**

Als Consultant Veilige Elektrotechnische Bedrijfsvoering heb ik een beleid ontwikkelend om het Schiphol contract veilig en werkzaam te realiseren. In 2018 heeft Heijmans het contract gescoord en dient er een bezetting van á 200 medewerkers ingeregeld te worden om een goede realisatie van het contract te garanderen. Veilig werken binnen de elektrotechniek en aansluiting op de contractuele Schiphol voorwaarde was hier de uitdaging, het beleid en het inregelen van deze is succesvol opgeleverd en ingeregeld.

**2018 – 2019 bij Gemeente Den Haag – Project opgeleverd:**

**Opdracht 1: Flexibele ondersteuning in de project coördinatie:**

Een flexibele ondersteuning in de projectorganisatie die bijdraagt op het gebied van project coördinatie. Het doel van de opdracht is het creëren van stabiliteit op de afdeling GES IDC, zodat de kwaliteit van het werken de verwachting van de klant en of eindgebruiker op niveau blijft.

*Projecten gemeente Den Haag / als Projectmanager ( WEB ):*

- Bouw van een Repro / Zilverstraat 95 – omvang 3,5MIO

**2018 – 2019 bij Gemeente Den Haag – Project Opgeleverd:**

**Opdracht 2: Ontwikkeling en samenwerking:**

Binnen de afdeling GES van de gemeente de dient er een ontwikkeling plaats te vinden op de volgende vlakken, betere en nauwere samenwerking tussen de teams en teamleden, gekoppeld aan een effectievere manier van werken waar een toetsing en ontwikkeling van de huidige processen centraal staan. Het ondersteunen bij het invoeren van de nieuwe indeling en structuur binnen de afdeling, dit op het gebied van de onderlinge samenwerking, processen en relatie. Met als eindresultaat een prettige- en productieve werkomgeving waar mensen goed met elkaar omgaan, waardoor GED IDC optimaal richting hun klanten kan presteren, voor, bij en/of behoefte van de door opdrachtgever gecontracteerde derde.

**2018 – tot heden bij Facilicom – Landelijk – Beleidsondersteuning:**

**Opdracht 1. Specialisme Ontwikkeling en Teambuilding:**

Binnen de afdeling beheer en onderhoud van de firma Facilicom, werkmaatschappij: Breijer dient er ontwikkeling plaats te vinden op de volgende vlakken, betere en nauwere samenwerking tussen de teams en teamleden gekoppeld aan een effectievere manier van werken waar een toetsing en ontwikkelingen van de huidige processen centraal staan. Het ondersteunen bij het invoeren van de nieuwe indeling en structuur binnen de afdeling, dit op het gebied van de onderlinge samenwerking, processen en relatie. Met als eindresultaat een prettige- en productieve werkomgeving waar mensen goed met elkaar omgaan, waardoor de afdeling beheer en onderhoud van Breijer optimaal richting hun klanten kan presteren.

**2018 – tot heden bij Facilicom – Landelijk:**

**Opdracht 2. Specialisme Flexibele ondersteuning Project coördinatie:**

Een flexibele ondersteuning in de projectorganisatie die bijdraagt op het gebied van project coördinatie, komend jaar, zie data en duur van de opdracht. Het doel van de opdracht is het creëren van stabiliteit op de afdeling beheer en onderhoud, zodat de kwaliteit van het werk en de verwachting van de klant en of eindgebruiker op niveau blijven.

**2019 tot heden bij Facilicom – Landelijk:**

**Opdracht 3. Specialisme ontwikkeling op veilig werken:**

Het ondersteunen en professionaliseren van het huidige NEN3140 beleid binnen de afdeling beheer en onderhoud van de firma Breijer. Het doel van de opdracht is, het afleveren van een advies en professionaliseringslag dat een verbetering laat zien op het huidige NEN3140 beleid en gekoppelde processen. Dit zowel voor de interne organisatie ( de eigen medewerkers ) als de externe partijen die (voor Breijer) werkzaamheden verrichten in het onderhoud dan wel in de uitvoering zitten van projectmatige opdrachten in de bouw- en installatie sector. Het doel van de opdracht is een betere controle op veilig werken met elektriciteit en een nauwere handhaving van de NEN3140 richting de onderaannemers.

**2019 tot heden bij Mainting / COA Nederland:**

**Opdracht: Consulting installatieverantwoordelijkheid COA Nederland:**

Genoemde opdracht behelst een advies en ondersteuning op het gebied van installatie verantwoordelijk die extern word ingezet om samen met COA Nederland te sparren over inhoudelijke vraagstukken, gekoppeld aan de NEN3140 en het beleid binnen de COA.

**2019 – tot heden / Docent TVVL:**

**Opdracht: Docent hogere elektrotechniek:**

Buro Techniek geeft een deel van de erkende opleiding E voor W.

**2019 – tot heden Les stof ontwikkelaar TVVL:**

**Opdracht: Docent hogere elektrotechniek:**

Buro Techniek ontwikkeld een deel van de lesstof van erkende opleiding E voor W.

**2019 – tot heden Schade-Expert bij van der Wal en Joosten:**

Als Schade-Expert Elektrotechniek ondersteund Buro Techniek in schadezaken waar het component elektrotechniek van toepassing is! Specialisme: NEN1010 - NEN3140 en Scope 10 (NTA8220)

**2019 – tot heden CVDH Gemeente Den Haag:**

Buro Techniek vertegenwoordigd een management en adviesrol op het gebied van elektrotechniek, ondersteund de afdeling CVDH bij complexere realisatie of vervanging.

**Werkervaring: 1-4-2018 tot 1-8-2018, in dienst bij Facilicom / Breijer:**

Ontwikkel- verandermanager: Als ontwikkelmanager stond ik aan de lat om een afdeling kleinschalige projecten op te zetten en het huidige veiligheidsbeleid binnen Facilicom aan te pakken en naar een hoger plan te brengen. Doel van de afdeling kleinschalige projecten zou moeten zijn dat het een toegevoegde waarde zou krijgen binnen de afdeling Breijer Contractonderhoud en dat de klantteams de focus behoudt op het uitvoeren en beheren van het onderhoudscontract. Door een aparte afdeling kleinschalige projecten, zal de kwaliteit, effectiviteit en de omzet hier verbeteren.

Naast het ontwikkelen van een afdeling kleinschalige projecten, heb ik de Facilicom geholpen het huidige NEN3140 beleid te verbeteren. Hierin is de wijze van aanwijzen, de inhoud van de aanwijzingen, de borging van het proces, de positie ( zichtbaarheid ) van het beleid binnen het bedrijf sterk verbeterd. Hier staat aandacht voor de medewerker centraal die motiveert veilig te werken.

Als verandermanager heb de afdeling Beheer en Onderhoud geholpen een nieuwe structuur van werken te implementeren, zodat de afdeling de klanten vanuit een dedicated klantenteam kan bedienen.

## **Werkervaring: 1-12-2015 tot 1-4-2018, in dienst bij Strukton Worksphere:**

**Projectleider / manager afdeling KSW ( Klein Schaling Werk ):** Als manager KSW heb ik eind 2015 de uitdaging tot mij genomen om een complete nieuwe afdeling op te zetten. De afdeling is in maart 2017 overgegaan in een nieuwe werkmodel binnen de beheer onderhoudsafdeling van Strukton ( vestiging Zuidwest ). De afdeling KSW is een afdeling die van start ging met mij als projectleider en uiteindelijk bestond uit 5 werkvoorbereiders, 2 projectleiders en 10 klussen bussen ( 13 Regie monteurs ). Het werkgebied is multidisciplinair met WEB als basis en een orde grote van maximaal 25K per project. KSW onderscheidde zich door snel en klantgericht, te kunnen werken. Klantfocus is de basis van KSW. Deze afdeling is opgenomen in een nieuwe onderhoudsmodel en word nu direct vanuit een klantenteam bestuurd, KSW is onderdeel gemaakt van de afdeling Regie.

Kleine financiële verwoording: Behaalde details van harde resultaten, omvang en gekoppelde behaalde marge zijn niet omschreven i.v.m. beschermde bedrijfsgegevens. Ik kan wel vermelden dat er een positieve bijdrage is geleverd, qua toename in omzet, een stijging van 1,3MIO en een netto marge stijging van 15% t.o.v. de start in 2015.

Coaching en Ontwikkeling, parallel aan het implementatie traject KSW → naar Regie begeleid ik werkvoorbereiders en projectleiders om dagelijks beter te presteren. Dit doe ik vanuit de ambitie van de persoon en de behoeftes van de klantenteams. Hier zoek ik vooral naar de Team en Persoonlijke uitdagingen die op elkaar aansluiten. Verbetering van dagelijkse werkvreugde is hierin de uitdaging, die leid tot grote betrokkenheid, betere teamprestaties, stabiliteit, betere technische oplossingen en een tevreden klant die toekomst gericht kan bouwen.

## **Werkervaring: 1-1-2013 tot 1-12-2015:**

**Projectleider Multidisciplinaire projecten ( WEB ):** Als Projectleider Multidisciplinaire projecten ben ik verantwoordelijk voor het managen van een bouwproces van start tot einde project. Het gaat hier om een integraal bouw proces waarin alle denkbare disciplines, qua techniek en bouw samenkomen. In deze rol ben ik operationeel en verantwoordelijk en draag ik een financiële projectverantwoordelijkheid van 50K tot 2MIO. Behaalde details resultaten, omvang en gekoppelde behaalde marge zijn niet omschreven i.v.m. beschermde bedrijfsgegevens.

Deze 3 jaar ben ik o.a. bezig geweest met de volgende projecten:

### **Medische Centrum Haaglanden, Locatie Westeinde:**

- Complete integratie van een nieuw NSA systeem, incl. Cascade schakeling, omvang 2,5 MIO;
- UPS centralisatie, van 125 oude systemen naar 3 centrale systemen, omvang 950K;
- UPS vervanging OK complex 210K;
- Integratie Peak-Shaving / reductie van 1000A, omvang 140K;
- Ombouw diversen Hoofd- verdeelinrichtingen, omvang 100K
- Renovatie 3 stuks Isolatiekamers omvang 140K;
- Live test Noodstroom / ontwikkeling nieuw proces voor het HMC 40K;

### **Medische Centrum Haaglanden, Locatie Antoniusshove:**

- UPS centralisatie, van 50 systemen naar 1 centraal systeem, omvang 250K

### **Huisvesting 2.0 Provincie Zuid-Holland:**

- Complete verbouwing / nieuwe huisvesting, omvang 4,5 MIO;

### **Algemene Rekenkamer, Den Haag:**

- Herstel / Brandpreventieve Maatregelen, omvang 2 MIO;

### **Gemeente Den Haag:**

- Groot onderhoud Hoogspanning en Laagspanning, omvang 120K;
- Nieuwe openbare fietsenstalling, omvang 150K;
- Vervanging PLC Step-Up hoogspanning, noodstroom deel, omvang 185K;
- Huisvesting 2.0 / samenvoeging stadsdeelkantoren 300K;

**Ik ben als een vis in het water als het gaat om, complexe projecten!! 😊**

### ***Werkervaring: 1-1-2008 tot 2013.***

**Teamleider bij de firma Strukton Worksphere.** Als teamleider was ik de spil in de organisatie, operationeel en hiërarchisch verantwoordelijk. Iedere dag een uitdaging om de uitvoering van projecten zelfstandig te begeleiden. Naast het begeleiden van projecten is het ontwikkelen en begeleiden van medewerkers om hun ambitie na te streven een andere belangrijke taak binnen deze functie.

Tot mij waren er 28 medewerkers ( van hulp monteur t/m uitvoerder ) toegekend waar ik destijds hiërarchisch en operationeel leiding aan gaf, dit houdt in:

- Begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling;
- Opstellen van opleidingsplannen die aansluiten op de toekomstwens;
- **Praktijkbegeleider ROC** van naar school gaan de medewerkers;
- Afnemen van planningsgesprekken;
- Afnemen van functioneringsgesprekken;
- Afnemen van beoordelingsgesprekken;
- Borgen van persoonlijke veiligheid door geven van toolboxen en werkplek inspectie's.

Voor de uitvoering van projecten was ik operationeel verantwoordelijk, dit houdt in:

- Verantwoordelijke voor de voortgang van het project;
- Samenstellen van het projectteam, werkvoorbereiders, uitvoerders en monteurs;
- Plannen van monteurs;
- Financiële eindverantwoordelijk over het project, tot 500K;
- Motiveren en inspireren van het projectteam;
- Aansturen van uitvoerders op het project;
- Projectgegevens rapporteren aan de manager- operations;
- Bijwonen en of voorzitten van bouw- vergaderingen;
- Nazorg na uitvoering van het project, revisie bescheiden enz.;
- Controle op de kwaliteit van de uitvoering;
- Controle op project archivering;
- Controle op elektrotechnische ontwerpen.

Voor de commercie droeg ik volgende verantwoordelijkheden:

- BID manager voor aanbestedingen, offertes tot 150K;
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de calculatie's;
- Verantwoordelijk voor de kostprijs van de calculatie's;
- Verantwoordelijk voor de kwaliteit van de offerte's;
- Het onderhouden van bestaande klantrelaties;
- Het binnenhalen van werk bij bestaande klantrelaties, range van 5K t/m 150K.

Er zijn verschillende vaste klanten toegekend, bij deze klanten ben ik verantwoordelijk voor regie werkzaamheden en project uitvoeringen. De klanten die aan mij toegekend waren, zijn o.a.:

- Huis ten Bosch, Rijksgebouwendienst;
- Eerste Kamer, Rijksgebouwendienst;
- Ridderzaal, Rijksgebouwendienst;
- Algemene Zaken, Rijksgebouwendienst;
- Raad van State, Rijksgebouwendienst;
- Buitenhof, Rijksgebouwendienst;
- Algemene Rekenkamer, Rijksgebouwendienst;
- VROM te Den Haag, Rijksgebouwendienst;
- OC&W te Den Haag, Rijksgebouwendienst;

### ***Werkervaring: 11-september-2006 tot 1-1-2008.***

**Werkvoorbereider / engineer bij de firma Strukton Worksphere.** Binnen Strukton Worksphere ben ik werkzaam geweest als engineer werkvoorbereider, voor diverse grote en kleine klanten. De klanten waar ik als werkvoorbereider verantwoordelijk voor was zijn hierboven terug te vinden, in de functie omschrijving, teamleider.



Als werkvoorbereider hield ik mij hoofdzakelijk bezig met de volgende activiteiten:

- Calculeren;
- Opstellen van werkpakketen;
- Maken van plannings;
- Bestellen van materialen;
- Bijwonen van werkvergaderingen;
- Opstellen van revisiedocumenten;
- Project- archivering.

Als engineer hield ik mij hoofdzakelijk bezig met de volgende activiteiten:

- Het aansturen / instrueren en begeleiden van buitenpersoneel;
- Keymasterschap van het bestel, werkbonden en calculatie programma FOCUS;
- Het geven van adviezen binnen de vestiging met betrekking tot diverse ontwerpen op het gebied van elektrotechniek;
- Het ontwerpen van alle type elektrotechnische installaties, zowel licht als kracht installaties;
- Het ontwerpen van lichtplannen met het software programma DIALUX;
- Het stroom technisch ontwerpen van bedieningspanelen;
- Het visueel ontwerpen van bediening- / ontruimingspanelen;

#### **Overige taken:**

Tevens ben ik hoofd bedrijfshulpverlener geweest en heb ik geholpen met het opzetten van het bedrijfsnoodplan van de vestiging Den Haag.

#### **Werkervaring: 01 januari 2002 tot 09 september 2006, in dienst bij Unica.**

**Werkvoorbereider bij Unica installatie techniek te Bodegraven.** Binnen deze organisatie ben ik werkzaam geweest als werkvoorbereider / engineer / assistent projectleider binnen het projectteam gezondheidszorg. Projecten als o.a. nieuwbouw Rijnland / Leiderdorp OK gevel, Groene Hart Ziekenhuis / Goude SEH incl. trauma kamer en nieuwe Dialyse afdeling.

#### **Werkervaring: mei 1999 tot december 2001, in dienst bij Frans Konst:**

**Firma Konst elektrotechniek te Ter Aar.** In deze periode heb ik de opleidingen monteur en eerste monteur behaald. Bij deze firma heb ik me opgewerkt tot eerste monteur, die zelfstandig kan opereren. Werkzaamheden waar ik me mee bezig gehouden heb waren: panelenbouw, utiliteit, automatisering en industrie.

#### **Werkervaring Overig:**

Mede eigenaar van **ANBI Stichting EROB**, EROB is een ANBI erkende stichting die zich geheel belangeloos inzet voor goede doelen, de afgelopen jaren hebben wij een totaal bedrag van **14K** kunnen doneren.

Verder heeft de Stichting een nauwe samenwerking met de gemeente Alphen aan den Rijn. Vanuit deze samenwerking proberen wij verschillende gebieden binnen de gemeente voor de gebruiker te verbeteren, dit doen wij samen met de gemeentelijke gebiedsadviseurs, politie en handhaving.

#### **Persoonlijk Overig:**

Verder ziet mijn leven er uit, trotse vader, gezinsman, heel sportief aangelegd, positief ingesteld, doorzettend vermogen, nieuwsgierig, sociaal, geen 9 tot 5 mentaliteit, muziek liefhebber en levensgenieter. Verder ben ik in het bezit van een rijbewijs (B) en auto en Referenties kunnen op verzoek geleverd worden.

#### **Noemenswaardig Overig:**

TMA ( talent motivatie analyse ) Assessment, beschikbaar, dit Assessment geeft inzicht in mijn persoonlijke en zakelijke eigenschappen en capaciteiten. Het Assessment is afgenomen in 2015 en eventueel beschikbaar op aanvraag.

Groeten ... Erwin! & JUST CALL ME

Telefoonnummer: 06-17450841

